



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

протокол (от 31.08.23, № 1)

Председатель ученого совета,
ректор университета




Д.Е. Быков
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственном центре «Элемент»

ПТТ-617, 31.08.2023.

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 02833 от 29.08.2023

Описание

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете. Положение о научно-производственном центре «Элемент»

Инициатор

Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

28.08.2023 12:06

Дата завершения

28.08.2023 13:49

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Иванова А.Н.
Декан факультета	Согласовано	28.08.2023	Гордеева Т.Е.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Алонцева Е.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.08.2023	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С.А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	28.08.2023	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	28.08.2023	Буянова Н.В. от имени Потиеенко Н.Д.
Ученый секретарь	Согласовано	28.08.2023	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Давыдов А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.08.2023	Савельев К.В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 9 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02990 от 29.08.2023
Описание Положение о научно-производственном центре «Элемент»
Инициатор Деморецкий Д.А., Заведующий кафедрой, Кафедра «Технология твердых химических веществ» (ТТХВ)
Дата начала процесса 29.08.2023 12:30 **Дата завершения** 30.08.2023 10:49

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Иванова А.Н.
Начальник отдела	Согласовано	30.08.2023	Щанкина А.В.
Начальник службы	Согласовано	30.08.2023	Демина М.А.
Главный бухгалтер	Согласовано	30.08.2023	Захарова В.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	29.08.2023	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Давыдов А.Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	30.08.2023	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Руководитель службы	Согласовано	30.08.2023	Сидоров В.М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о подразделении «Научно-производственный центр «Элемент» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – НПЦ «Элемент») разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» № 1216 от 20.12.2018 г.

1.2. НПЦ «Элемент» является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и создан на основании решения Ученого совета СамГТУ от 02.08.2023 г. протокол № 11-1 и приказа ректора от 15 августа 2023 г. № 1/490-А.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация НПЦ «Элемент» производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Руководителем НПЦ «Элемент» является директор. Прием и увольнение директора производится приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по научной работе.

1.5. Контроль за деятельностью НПЦ «Элемент» осуществляет первый проректор - проректор по научной работе.

1.6. Структура и штатное расписание НПЦ «Элемент» формируются по представлению директора НПЦ «Элемент» приказом ректора университета.

1.7. Результаты НИР и ОКР выполненные за собственный счет, конструкторская и технологическая документация на производство и любые другие разработки, представляющие интеллектуальную ценность, созданные в результате деятельности НПЦ «Элемент» являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.8. НПЦ «Элемент» может имеет специальный бланк с символикой Университета и указанием принадлежности к НПЦ «Элемент».

1.9. НПЦ «Элемент» может иметь собственную печать с символикой университета содержащую наименование НПЦ «Элемент».

1.10. НПЦ «Элемент» в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, а также другими нормативными документами Университета и действующим законодательством.

1.11. Финансовое сопровождение деятельности НПЦ «Элемент» осуществляет отдел финансового сопровождения научно-исследовательских работ научно-исследовательской части Университета.

1.12. Месторасположение НПЦ «Элемент»: 443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 1.

1.13. НПЦ «Элемент» как структурное подразделение может использовать для обеспечения своей деятельности имущество, закрепленное за ним университетом, учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу Университета, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. Направления деятельности

НПЦ «Элемент» осуществляет:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектно-технологические работы по направлениям деятельности Университета;
- производство изделий из действующей номенклатуры и вновь разработанных, в том числе содержащих взрывчатые вещества;
- проведение испытаний изделий, в том числе содержащих взрывчатые вещества;
- услуги по разработке конструкторской и технологической документации постановки на производство, научно-технической по НИР, ОКР;

- авторский надзор за эксплуатацией продукции, создаваемой НПЦ «Элемент»
- организацию и проведение всех видов практик для обучающихся, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов занятий по специальностям 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» и 17.05.01 «Боеприпасы и взрыватели».

3. Структура и управление

НПЦ «Элемент» состоит из следующих подразделений:

1. Дирекция
 - директор
 - помощник директора
2. Управление производством
 - начальник управления
 - 2.1 Конструкторский отдел
 - начальник отдела
 - инженер
 - 2.2 Технологический отдел
 - начальник отдела
 - инженер-технолог
 - 2.3 Отдел снаряжения
 - начальник отдела
 - 2.3.1 Мастерская прессования
 - начальник мастерской
 - мастер
 - 2.3.2 Мастерская прокатки
 - начальник мастерской
 - мастер
 - 2.3.3 Мастерская литья
 - начальник мастерской
 - мастер
 - 2.4 Отдел механических работ
 - начальник отдела
 - мастер
 - 2.5 Отдел переработки полимеров
 - начальник отдела
 - инженер
 - 2.6 Отдел взрывных испытаний
 - начальник отдела
 - инженер
3. Управление качеством и общими вопросами
 - начальник управления
 - 3.1 Отдел технического контроля
 - начальник отдела
 - контролер
 - 3.2 Отдел качества и лицензирования деятельности
 - начальник отдела
 - инженер по качеству
 - инженер по метрологии
 - 3.3 Отдел нормативно-технической документации
 - начальник отдела
 - инженер

- 3.4 Отдел охраны труда, пожарной и промышленной безопасности
 - начальник отдела
 - инженер по охране труда
 - инженер по пожарной безопасности
 - инженер по промышленной безопасности
- 3.5 Отдел материально-технического обеспечения
 - начальник отдела
 - специалист по закупкам
 - инженер
 - водитель автомобиля
- 4. Управление научных работ
 - начальник управления
 - 4.1 Отдел информационно-измерительных систем
 - начальник отдела
 - инженер
 - 4.2 Отдел разработки и математического моделирования
 - начальник отдела
 - инженер
 - 4.3 Отдел экспериментальных исследований
 - начальник отдела
 - инженер
 - 4.4 Отдел радиоэлектроники, автоматики и информационных технологий
 - начальник отдела
 - инженер

3.1 Руководство НПЦ «Элемент» осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, либо лицо, исполняющее его обязанности. Директор НПЦ «Элемент» несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

3.2 Структура и штатное расписание НПЦ «Элемент» формируются в соответствии с объемом выполняемых работ и утверждаются приказом ректора. Штат должен быть укомплектован персоналом, соответствующим квалификационным требованиям.

3.3 Руководителем каждого подразделения является начальник отдела или руководитель группы, которые подчиняются директору НПЦ «Элемент» и начальникам управлений (заместителям директора) в соответствии с возложенными (должностной инструкцией) полномочиями.

3.4 В деятельности НПЦ «Элемент» могут быть задействованы штатные работники Университета на условиях трудового договора, внутреннего совместительства (совмещения) и (или) по договорам гражданско-правового характера, работники сторонних организаций, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо по договорам гражданско-правового характера.

3.5 Кроме директора штат НПЦ «Элемент» может быть укомплектован научными работниками, инженерно-техническим, производственным и иным персоналом в соответствии с функционалом НПЦ «Элемент».

3.6 Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Университета с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7 На работников занятых в деятельности НПЦ «Элемент» на основании трудового договора распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах Университета, в том числе коллективный договор, должностные

инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда с учетом специфики работы.

3.8 Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

4. Функции

4.1 Функции НПЦ «Элемент» соответствуют функциям подразделений входящих в его структуру (приведены в таблице 1).

4.2 Функции НПЦ «Элемент» выполняют под руководством или совместно с курирующим подразделением Университета.

Таблица - Функции подразделений НПЦ «Элемент»

Подразделение	Функции
1. Дирекция	
- директор	<ul style="list-style-type: none"> - координация и контроль деятельности подразделений НПЦ «Элемент»; - рассмотрение и принятие решений по текущим вопросам работы НПЦ «Элемент»; - обсуждение вопросов взаимодействия НПЦ «Элемент» с подразделениями Университета и сторонними организациями и научно-исследовательскими учреждениями; - обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технического обеспечения НПЦ «Элемент»
- помощник директора	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает обработку поступающей и отправляемой корреспонденции; - оформляет, регистрирует, учитывает, хранит и передает в отделы НПЦ «Элемент» документы текущего делопроизводства, в том числе распоряжения НПЦ «Элемент»; - осуществляет регистрацию и хранение печатей и штампов НПЦ «Элемент»; - осуществляет контроль за сроками исполнения документов, их правильном исполнении; - составляет номенклатуру дел НПЦ «Элемент»
2. Управление производством	
2.1 Конструкторский отдел	<ul style="list-style-type: none"> - создание новых и модернизация конструкций изделий (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов) действующего производства; - освоение в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов; - обеспечение высокого технического уровня конструкций изделий, их конкуренто - и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства; - проведение работ по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий; - обеспечение соответствия новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности; - подготовка технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися; - конструкторская подготовка производства, проектирование специального инструмента и оснастки, стандартизация и унификация; - своевременное составление, согласование и утверждение чертежей, изменений, вносимых в техническую документацию разработанной отделом; - проведение исследовательских и опытно-конструкторских работ;

Подразделение	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка технических заданий на проектирование совместно с заказчиками; - обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов; - разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства; - разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости; - осуществление авторского надзора за изготовлением изделий и их эксплуатацией; - участие в монтаже, испытаниях, наладке и пуске новых конструкций изделий; - разработка предложений по реконструкции, техническому перевооружению, интенсификации производства, повышению его эффективности; - организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.
2.2 Технологический отдел	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает планы технологической подготовки производства; - разрабатывает и внедряет технологические процессы, обеспечивающие надлежащее качество изделий и экономичность их производства; - проектирует и внедряет рациональные методы технологического контроля и организации труда рабочих мест, а также участвует в разработке и внедрении передовых форм организации производства; - проводит технологический анализ чертежей для проверки технологичности запроектированной конструкции с учётом намеченного выпуска и производственно-технических возможностей; - разрабатывает технически обоснованные нормы времени и внедряет их в производство; - разрабатывает и внедряет прогрессивные нормы расхода всех видов основных и вспомогательных материалов, идущих на изготовление продукции завода; - разрабатывает планировки по размещению оборудования; - составляет заявки на потребное оборудование. - составляет ведомости специальной оснастки и инструмента на выпускаемые изделия. - проводит работы по экономии материальных ресурсов за счёт совершенствование технологических процессов, использования отходов. - систематически анализирует и контролирует действующую технологию на рабочих местах с целью проверки и выполнения дальнейшего совершенствования. - разрабатывает основные направления и конкретные мероприятия для комплексных планов в области совершенствования технологии и контролирует ход их выполнения.

Подразделение	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> - организует разработку технических заданий на проектирование нестандартной технологической оснастки, режущего и мерительного инструмента. - участвует в работе по составлению плана организационно-технических мероприятий. - разрабатывает мероприятия по улучшению качества продукции и осуществляет контроль их внедрения. - разрабатывает совместно с отделом технического контроля технологические мероприятия по сокращению и предупреждению брака.
<p>2.3 Отдел снаряжения</p> <p>2.3.1 Мастерская прессования</p> <p>2.3.2 Мастерская прокатки</p> <p>2.3.3 Мастерская литья</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесперебойного выпуска качественной продукции; - оперативно-производственное планирование; - выполнение всех работ в строгом соответствии с чертежами, техническими условиями, инструкциями; - обеспечение необходимого технического уровня производства; - повышение эффективности производства и производительности труда; - рациональное использование производственных ресурсов; - создание безопасных условий труда и повышение технической культуры производства; - сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых); - расчет производственных мощностей; - составление отчета о загруженности производственных мощностей; - обеспечение эффективности производства; - участие в разработке и проведении мероприятий по реконструкции и модернизации производства; - контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, санитарных норм; - составление отчетов о деятельности цеха; - проведение инвентаризаций; - экономическое обоснование необходимости обновления оборудования мастерских; - составление заявок соответствующим структурным подразделениям предприятия на расходные материалы, хозяйственный инвентарь и оборудование; - организация учета наличия, поступления и расходования инструмента и оснастки.
<p>2.4 Отдел механических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексное и бесперебойное обеспечение всех подразделений предприятия инструментом и технологической оснасткой, получаемыми со стороны или изготовленными самостоятельно; - определение потребностей подразделений предприятия в инструменте и оснастке. - изготовление инструмента и оснастки силами отдела;

Подразделение	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> - получение в установленном порядке оборудования и материалов, необходимых для изготовления, ремонта и восстановления инструмента; - разработка организационно-технических мероприятий по экономному расходованию инструмента и оснастки, снижению их себестоимости и норм расхода на единицу выпускаемой продукции; - технический надзор за правильностью эксплуатации инструмента и оснастки в подразделениях предприятия; - учет и изучение причин преждевременного износа и поломок инструмента и оснастки; - разработка и внедрение мероприятий по повышению качества, стойкости и ремонтпригодности инструмента и оснастки; - определение норм расхода и запасов инструмента и оснастки на рабочих местах, центральном инструментальном складе и в инструментально-раздаточных кладовых; - определение возможности ремонта и восстановления отработанного инструмента; - разработка инструкций по эксплуатации и хранению инструмента и оснастки; - обучение персонала эксплуатации инструмента.
2.5 Отдел переработки полимеров	- производство изделий на основе компьютерных технологий конструирования, проектирования в том числе реверсивного инжиниринга и аддитивных технологий
2.6 Отдел взрывных испытаний	<ul style="list-style-type: none"> - комплексное и бесперебойное обеспечение выполнения производственных заданий в установленные сроки при эффективном использовании основных и оборотных средств; - проведение испытаний изделий, уничтожения производственного брака, содержащего ВМ в соответствии с проектом взрывных работ, технологическим процессом и требованиями федерального законодательства при проведении взрывных работ; - учет результатов и составление отчетности о проводимых испытаниях; - оформление документов, удостоверяющих соответствие испытываемой продукции установленным требованиям, а также документов на забракованную продукцию, актов проведенных испытаний; - анализ отказавших узлов и изделий и в разработке мероприятий по устранению отказов; - соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и других основных средств, технологических инструкций; - разработка мероприятий, направленных на повышение качества испытательных работ
3 Управление качеством и общими вопросами	
3.1 Отдел технического контроля	- контроль за качеством и комплектностью выпускаемой готовой продукции, соответствие ее требованиям контрактов;

Подразделение	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за качеством поступающих на предприятие сырье, материалов, на соответствие их заключенным контрактам и договорам; - контроль за качеством тары, упаковки и отгрузки продукции. - контроль за соблюдением технологии производства в соответствии с установленными технологическими регламентами, инструкциями, стандартами предприятия; - контроль за правильностью хранения готовой продукции на складах; - рассмотрение претензий на продукцию, установление причин выпуска некачественной продукции, выявление виновных, подготовка приказов по качеству продукции
3.2 Отдел качества и лицензирования деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов СМК по ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002-2020; - управление документацией СМК и записями по качеству; - организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных по процессам, для оценки результативности и возможностей по улучшению; - сопровождение, совместно с курирующими подразделениями университета, процессов сертификации НПЦ «Элемент» в сертификационном органе в соответствии с требованиями нормативных документов; - метрологический надзор и технический контроль за состоянием и применением средств измерений, аттестованных методик, метрологических правил и норм в деятельности НПЦ «Элемент»; - составление заявки на закупку средств измерений;
3.3 Отдел нормативно-технической документации	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранения технической документации (ТД) в доступном и пригодном состоянии; - содействие обеспечению подразделений и должностных лиц необходимой ТД для решения производственных задач по выпуску продукции надлежащего качества или выполнения НИР и ОКР в установленные сроки; - регистрация, выдача, оформление нарядов на размножение документации, технологических документов абонентам; - проведение процедуры по изъятию из обращения и уничтожение ТД потерявшей свою актуальность - обеспечивает контроль исполнения нормативных документов РФ и Университета по обеспечению информационной безопасности в работе НПЦ «Элемент» - обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов образующихся в процессе деятельности НПЦ «Элемент»; - осуществляет подготовку документов к передаче дел в архив Университета

Подразделение	Функции
<p>3.4 Отдел охраны труда, пожарной и промышленной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление опасных и вредных производственных факторов; - учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профзаболеваний работников, обусловленных производственными факторами; - контроль за организацией обучения по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, работников НПЦ «Элемент»; - контроль за организацией работы по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для видов работ и профессий работников НПЦ «Элемент»; - контроль за организацией работы по обеспечению отделов НПЦ «Элемент» спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами бесплатной выдачи работникам спецодежды и спецобуви и другие средства индивидуальной защиты; - контроль за составлением руководителями отделов НПЦ «Элемент» поименных списков работников, подлежащих обязательным медосмотрам и за направлениями работников для прохождения осмотров; - организация проведения административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в отделах НПЦ «Элемент»; - контроль за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем месте; - проведение анализа состояния пожарной безопасности в отделах НПЦ «Элемент», разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение возможных причин пожаров и возгораний; - проведение пожарно-технического обследования объектов закрепленных за НПЦ «Элемент»; - разработка и выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений закрепленных за НПЦ «Элемент» в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ; - составление заявки на контроль технического и рабочего состояния средств пожарной автоматики, контроль правильности эксплуатации ответственными лицами данного оборудования в курирующие службы университета; - оказание помощи работникам НПЦ «Элемент» в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний, по исключению возможных причин, приводящих к ним; - контроль за соблюдением Правил противопожарного режима в РФ при проведении огневых и других пожароопасных работ; - разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний Государственного

Подразделение	Функции
	<p>пожарного надзора и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению; - участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции и оборудования в них в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности; - проведение проверок состояния промышленной безопасности (ПБ), выявление опасных факторов на рабочих местах; - разработка планов мероприятий по обеспечению ПБ на основании результатов проверки состояния ПБ и аттестации рабочих мест; - организация планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, в соответствии с законодательством в области ПБ; - участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев; - проведение анализа причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев; - контроль за наличием подготовки и аттестации у работников в области ПБ; - ведение документации по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ
<p>3.5 Отдел материально-технического обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящий доход деятельности; - принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства; - разрабатывает план закупок, организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях для определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд НПЦ «Элемент»; - организует подготовку описания объекта закупки; - обеспечивает и сопровождает заключение договоров; - сопровождает рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту договора; - организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается договор, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта; - обеспечивает исполнение условий договора; - обеспечивает организацию приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной

Подразделение	Функции
	<p>услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление работ по получению, хранению, учету и отпуску товарно-материальных ценностей НПЦ «Элемент»; - организация хранения в хранилищах топлива, горюче-смазочных материалов, легко воспламеняющихся и горючих жидкостей необходимых для осуществления деятельности НПЦ «Элемент», - контроль за качеством поступающих материальных ресурсов в хранилища НПЦ «Элемент» в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - контроль рационального расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей; - обеспечение соблюдения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов; - участие в комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования, в том числе после реконструкции, капитального и текущего ремонта; - разработка штатного расписания НПЦ «Элемент»; - составление графиков отпусков НПЦ «Элемент», оформление отпусков, учет предоставления отпуска; - сопровождает подписание трудовых договоров, соглашений о внесении изменений в трудовые договора; - организация транспортного обеспечения деятельности подразделения
4 Управление научных работ	
4.1 Отдел информационно-измерительных систем;	- участие в конкурсах (закупочных процедурах) на право выполнения НИР и ОКР, проводимых федеральными органами исполнительной власти, грантообразующими организациями, организациями реального сектора экономики;
4.2 Отдел разработки и математического моделирования;	- взаимодействие с предприятиями и организациями по реализуемым тематикам НИР и ОКР по актуальным для организаций и предприятий направлениям исследований;
4.3 Отдел экспериментальных исследований;	- осуществление патентных исследований и поиск патентных материалов в соответствии с действующим законодательством;
4.4 Отдел радиоэлектроники, автоматики и информационных технологий	<p>- выполнение теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения новых изыскательных принципов, путей создания (модернизации) продукции для решения поставленных перед НИР и ОКР задач;</p> <p>- формирование информационно-справочных и аналитических материалов о результатах участия исследователей в различного уровня научно-технических мероприятий для подготовки отчетной и справочно-аналитической информации, представляемой руководству Университета;</p>

5. Полномочия

5.1. Представлять интересы университета в аналогичных структурах России и зарубежья.

5.2. Представлять интересы университета в области деятельности НПЦ «Элемент» на переговорах с потенциальными и действительными Заказчиками, а также принимать решение о заключении договоров.

5.3. Вести официальную переписку по вопросам деятельности НПЦ «Элемент» со всеми заинтересованными организациями.

5.4. Использовать для ведения официальной переписки специальный бланк с символикой университета и указанием на принадлежность НПЦ «Элемент».

5.5. Иметь собственную печать для утверждения конструкторской и технологической документации, разработанной НПЦ «Элемент».

5.6. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности НПЦ «Элемент».

5.7. Привлекать к сотрудничеству работников и обучающихся структурных подразделений университета.

5.8. Принимать решение по материально-техническому обеспечению подразделений НПЦ «Элемент».

5.9. Определение направления развития и специализации НПЦ «Элемент».

6. Ответственность

6.1. НПЦ «Элемент» несет ответственность за:

- качество выполнения работ;
- эффективность и результативность своей деятельности;
- соблюдение договорных сроков;
- поддержание в надлежащем состоянии материалов и оборудования, находящихся на балансе НПЦ «Элемент»;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым кодексом, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности, определенных гражданским законодательством РФ.

7. Взаимосвязи

НПЦ «Элемент», как структурное подразделение может реализовывать свои функции во взаимосвязи:

- с руководством университета, факультетов, институтов и центров по вопросам развития, выполнения НИР и ОКР и других мероприятий;
- с первым проректором - проректором по научной работе по вопросам выполнения НИР и ОКР, закупок и внешней реализации товаров и услуг, финансового сопровождения НИР, метрологического обеспечения, стандартизации и технического контроля, технической защиты информации, обеспечения промышленной безопасности и производственного контроля, соблюдения режимно-секретных требований;

- с проректором по общим вопросам и капитальному строительству по вопросам административно-хозяйственного управления и капитального строительства, выполнения требований ГОиЧС и охраны труда;
- с проректором по инновационной деятельности по вопросам выполнения требований информационной безопасности;
- с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам ведения отдельного учета результатов деятельности и интеграции в существующую систему учетных данных с использованием системы первичного документооборота бухгалтерского учета при регистрации хозяйственных операций с дополнительной аналитикой;
- с правовым управлением по вопросам разработки и согласования документации
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам материально-технического обеспечения деятельности НПЦ «Элемент»;
- со службой менеджмента качества по вопросам организации и сопровождения деятельности по выполнению требований системы стандартов ИСО 9000 и других действующих стандартов в рамках деятельности НПЦ «Элемент», функционированию системы электронного документооборота, организации, методического и консультационного сопровождения по лицензированию видов работ в рамках деятельности НПЦ «Элемент»;
- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам формирования структуры и штатного расписания, оформления движения и учета работников, организации делопроизводства, учету и хранению документов;
- с планово-экономическим управлением в части планирования финансово-хозяйственной деятельности НПЦ «Элемент», согласования сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- со службой охраны труда в части обеспечения выполнения сотрудниками НПЦ «Элемент» требований охраны труда, мер безопасности при организации и проведении производственного, научно-исследовательского и учебного процессов;
- с режимно-секретным подразделением в части соблюдения требований по защите информации ограниченного доступа, содержащей сведения составляющую государственную тайну;
- с отделом информационной безопасности в части соблюдения требований по защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны (конфиденциальной информации), в том числе по защите персональных данных;
- с отделом промышленной безопасности в части соблюдения требований промышленной безопасности по эксплуатации опасных производственных объектов;
- с управлением безопасности по предоставлению личного доступа и доступа автотранспорта на территорию ФГБОУ ВО СамГТУ;
- с УНИ и отделом финансового сопровождения НИР по вопросам обеспечения ресурсами деятельности НПЦ «Элемент», оплаты командировочных расходов и суточных, регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота, нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность НПЦ «Элемент» по финансовым вопросам
- с отделом метрологии, стандартизации и технического контроля по вопросам обеспечения единства и требуемой точности измерений, контроля за состоянием и применением средств измерений для производственных и исследовательских целей;

– с деканатами факультетов по вопросам организации учебного процесса, привлечения обучающихся и работников к проектной работе, утверждения технических заданий на выпускные квалификационные работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол (от 01.03.2024 № 7)
Председатель ученого совета,
ректор Университета



Д.Е. Быков
«01» 03 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение № ПП-617 от 31.08.2023
о научно-производственном центре «Элемент»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

ПП-617, 01.03.2024
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 03431 от 20.02.2024

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ИЗМЕНЕНИЯ в Положение № ПП-617 от 31.08.2023 о научно-производственном центре «Элемент» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

20.02.2024 16:40

Дата завершения

22.02.2024 09:09

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.02.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	22.02.2024	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	20.02.2024	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Иванова А. Н.
Декан факультета	Согласовано	21.02.2024	Гордеева Т. Е.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	21.02.2024	Герейханова Э. Э.
Ученый секретарь	Согласовано	21.02.2024	Малиновская Ю. А.
Советник при ректорате	Согласовано	21.02.2024	Костылева И. Б.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	20.02.2024	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Васькова Е. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	21.02.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 27.02.2024

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Изменения в Положение № 03456 от 27.02.2024

Описание ИЗМЕНЕНИЯ в Положение № ПП-617 от 31.08.2023 о научно-производственном центре «Элемент» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Инициатор Деморецкий Д. А., Заведующий кафедрой, Кафедра «Технология твердых химических веществ» (ТТХВ)

Дата начала процесса 27.02.2024 10:49 **Дата завершения** 29.02.2024 16:10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.02.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	27.02.2024	Иванова А. Н.
Начальник отдела	Согласовано	29.02.2024	Щанкина А. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	27.02.2024	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	28.02.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	29.02.2024	Давыдов А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	29.02.2024	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.02.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.02.2024	Анисимов С. А.
Начальник службы	Согласовано	27.02.2024	Демина М. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменения в «Положение о научно-производственном центре «Элемент» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования распределения должностных обязанностей и функций управления НПЦ «Элемент».

2. Вводную часть раздела 3 изложить в новой редакции:
«НПЦ «Элемент» состоит из следующих подразделений:

1. Дирекция
2. Управление производством
 - 2.1 Конструкторский отдел
 - 2.2 Технологический отдел
 - 2.3 Отдел снаряжения
 - 2.3.1 Мастерская прессования
 - 2.3.2 Мастерская прокатки
 - 2.3.3 Мастерская литья
 - 2.4 Отдел механических работ
 - 2.5 Отдел переработки полимеров
 - 2.6 Отдел взрывных испытаний
3. Управление качеством и общими вопросами
 - 3.1 Отдел технического контроля
 - 3.2 Отдел качества и лицензирования деятельности
 - 3.3 Отдел нормативно-технической документации
 - 3.4 Отдел охраны труда, пожарной и промышленной безопасности
 - 3.5 Отдел материально-технического снабжения
4. Управление научных работ
 - 4.1 Отдел информационно-измерительных систем
 - 4.2 Отдел разработки и математического моделирования
 - 4.3 Отдел экспериментальных исследований
 - 4.4 Отдел радиоэлектроники, автоматики и информационных технологий

3. Пункт 3.5 таблицы «Функции подразделений НПЦ «Элемент» изложить в новой редакции:

Таблица - Функции подразделений НПЦ «Элемент»

Подразделение	Функции
3 Управление качеством и общими вопросами	
3.5 Отдел материально-технического снабжения	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящий доход деятельности; - принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства; - разрабатывает план закупок, организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях для определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд НПЦ «Элемент»; - организует подготовку описания объекта закупки; - обеспечивает и сопровождает заключение договоров; - сопровождает рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту договора; - организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается договор, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта; - обеспечивает исполнение условий договора; - обеспечивает организацию приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; - осуществление работ по получению, хранению, учету и отпуску товарно-материальных ценностей НПЦ «Элемент»; - организация хранения в хранилищах топлива, горюче-смазочных материалов, легко воспламеняющихся и горючих жидкостей необходимых для осуществления деятельности НПЦ «Элемент»; - контроль за качеством поступающих материальных ресурсов в хранилища НПЦ «Элемент» в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - контроль рационального расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей; - обеспечение соблюдения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов; - участие в комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования, в том числе после реконструкции, капитального и текущего ремонта; - разработка штатного расписания НПЦ «Элемент»; - составление графиков отпусков НПЦ «Элемент», оформление отпусков, учет предоставления отпуска; - сопровождает подписание трудовых договоров, соглашений о внесении изменений в трудовые договора; - организация транспортного обеспечения деятельности подразделения